

學校名稱: 聖公會李福慶中學 (所屬地區: 東區)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在管理與組織/與學生事務相關的行政工作方面的效能，尤其取代舊有系統以取一步整合提升學校行政工作效率及與家長的溝通。...

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
<ul style="list-style-type: none"> ● 行政架構/機制及流程重組 ● 資訊管理與溝通 ● 支援與學生相關的行政工作 	透過更新學校學生事務的系統，全面提升學校行政工作效率及與家長的溝通。	<p>取代舊有系統以進一步整合提升學校處理學生事務的系統，項目包括學生智能咭考勤、統整學生表現(非學業)處理「學生學習概覽」(SLP)、訓輔導系統及家校訊息系統。</p> <p>當中還包括該系統的雲端伺服器服務及新舊系統資料過渡人手工作資源的開支。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 2016-17 年度起以學生考勤及 SLP 系統的使用。 ● 2017-18 年度起採用訓輔導系統及家校訊息系統。 ● 80%教職員同意新系統平台能有助提升學校處理學生事務的行政工作效率及與家長的溝通。 	\$250,000	計劃結束後，繼續使用有關系統，並會持續在學校系統平台發其他改善學校行政及教學工作的系統項目，如學生成績分析系統。

校監簽署 :

校監姓名 :

日期 :


盧健明

3 1 OCT 2016

¹ 例如: 行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。